**Draaiboek tutortraining**

**Bachelorjaar 3**

**2021-22**

**Semester 2, 2020-21:**

**Programma overzicht B3**

**Trainingsdag**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Duur** | **Inhoud** | **Door** |
| 09.00-09.30 | ‘30 | Welkom, kennismaking en programma | Marijke |
| 09.30-09.45 | ‘15 | Introductie oefening Team-Based Learning | Anke |
| 09.45-11.05 | ‘75 | Oefening Team-Based Learning | Abel, Anke, Marijke |
| 11.05-11.20 | ‘15 | *Pauze* |  |
| 11.20-12.15 | ‘55 | Klinisch redeneren | Paul |
| 12.15-13.00 | ‘45 | *Lunchpauze* |  |
| 13.00-13.30 | ‘30 | VUmc-compas en de rol van de tutor (interactieve presentatie, inhakend op voorbereidingsopdracht en oefening in de ochtend) | Anke |
| 13.30-14.00 | ‘30 | Groepsontwikkeling en de allereerste bijeenkomst, in subgroepjes (inhakend op voorbereidingsopdracht) | Marijke |
| 14.00-14.30 | ‘30 | Online onderwijs optimaliseren | Marijke |
| 14.30-14.45 | ‘15 | *Pauze* |  |
| 14.45-15.30 | ‘45 | Feedback oefening | Marijke |
| 15.30-16.15 | ‘45 | Professioneel gedrag adhv casus  Speciale aandacht voor richtlijn online professioneel gedrag | Anke |
| 16.15-16.30 | ‘15 | Portfolio | Anke |
| 16.30-16.45 | ‘15 | Ruimte voor uitloop/docentenplein e.a. praktische zaken/vragen | Anke |
| 16.45-17.00 | ‘15 | Evaluatie en afsluiting | Marijke |

**Terugkombijeenkomst**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Duur** | **Inhoud** |
| 08.45-09.00  13.15-13.30 | ‘15 | Inloop en ontvangst |
| 09.00-9.05  13.30-13.35 | ‘05 | Welkom en programma |
| 9.05-9.30  13.35-14.00 | ‘25 | Korte terugblik op eerste ervaringen, plenair |
| 9.30-10.40  14.00-15.20 | ‘80 | Bespreking casuïstiek uit eigen praktijk: rol van tutor, studenten, ruimte/omgeving/context bij de ‘probleemsituatie’ en hoe kan je hierop interveniëren als tutor? |
| 10.40-11.00  15.20-15.30 | ‘15 | Evaluatie en afsluiting |

**Leerdoelen**

Na de training bent u voldoende voorbereid op de rol van tutor. Als tutor bent u begeleider en beoordelaar van studenten in de studiegroepen van het curriculum geneeskunde, VUmc-compas. Aspecten die in de training aan de orde komen:

*Context*

1. U kunt de opzet, achtergrond en organisatie van VUmc-compas benoemen

*Leerdoelen en leeractiviteiten van de studenten*

1. U kunt benoemen aan welke competenties en *leerdoelen* de studenten werken tijdens de studiegroepbijeenkomsten en wat het belang daarvan is.
2. U kunt de stappen van de VUmc variant van Team-Based Learning, zoals beschreven voor het curriculum VUmc-Compas 2015, toepassen.

*Begeleiden en beoordelen van het leerproces*

1. U kunt het leerproces op de *competenties* begeleiden en beoordelen door het bespreekbaar maken van gedrag, door het geven van feedback en door bij de beoordeling van Professioneel Gedrag de criteria die daarvoor zijn ontwikkeld toe te passen.

*Begeleiden van het groepsproces*

1. U kunt de studiegroepbijeenkomsten begeleiden. U biedt de studiegroep ondersteuning bij een goed verloop van het *groepsproces* tijdens de bijeenkomst en hanteert interventies op het juiste moment.
2. U kunt veel voorkomende situaties in een studiegroep die het groepsproces kunnen belemmeren herkennen en kunt mogelijke interventies hierbij benoemen.

*Begeleiden van de (individuele) studievoortgang*

1. U kunt de grenzen van uw rol als tutor aangeven en u kunt aangeven hoe verwijzing naar de studieadviseurs dient te gebeuren
2. U bent in staat het professioneel gedrag van een individuele student te beoordelen.
3. U kunt studenten begeleiden bij het adequaat opstellen van leerdoelen in hun portfolio, zodat deze SMART geformuleerd worden.
4. U kent de aandachtspunten bij het portfolio en kunt dit in een schriftelijk advies aan de examinator professionele ontwikkeling over een bepaalde student expliciteren en dit compact en concreet verwoorden.

**Voorbereidende opdrachten**

Voorafgaand aan trainingsdag:

* Bekijk de 3 kennisclips over VUmc compas, de B3-studiegroepbijeenkomst en de rol van de tutor (totale duur: circa 20 min.)

**Cursusmaterialen en audiovisuele hulpmiddelen**

**Check week van te voren:**

* Hebben tutoren toegang tot Canvas > Course Bachelor Tutoren?
* Hebben tutoren toegang tot Scorion? Hangen de studenten er al in?

**Extra materiaal**:

*Voor trainingsdag*

* Presentielijst
* PPT, zie Canvas

In chat zetten:

* actueel jaaroverzicht GNK in kleur
* Toetsvragen en casus TBL – studentversie
* Toetsvragen en casus TBL - tutorversie
* PG formulier + toelichting
* Portfolio adviesformulier

*Voor terugkombijeenkomst*

* Document ‘Toelichting incidentmethode’ (in chat zetten)

**Opmerkingen voor de tutortrainers**

- We werken met een VARIANT van het team-based learning. Benoem dat af en toe om te voorkomen dat deelnemers denken dat dit het echte TBL is.

- Vermeld bij opzet programma duidelijk dat er nog een terugkombijeenkomst is

- De tutor trainen als ‘vraagkatalysator’. Tutor is niet verantwoordelijk voor misconcepties. Het gaat niet om het juiste antwoord. Het gaat om het leggen van verbanden, dat studenten snappen dat iets vanuit verschillende gezichtspunten bekeken kan worden, klinisch redeneren.

- Gebruik het woord ‘tutorhandleiding’ ipv ‘antwoordsleutel’.

- Regeling afwezigheid: Vraag tijdig collega om je te vervangen. Er zijn geen invaltutoren voor B3 vanuit IOO. Alleen in geval van nood worden studiegroepen samengevoegd bij afwezigheid tutor.

**Uitwerking programma trainingsdag**

**Voorbereiding: Programma van de dag op dia**

Marijke ligt programma mondeling toe; specifiek van deze dag, globaler voor morgen en intervisiebijeenkomst. Anke plaatst programma in de chat, zodat ze naar eigen behoefte kunnen terugkijken.

**09.00-09.30 Welkom, kennismaking en programma ‘15**

* Programma van de training:
  + eerste dag nadruk op oefenen met primaire gang van zaken in de studiegroep
  + terugkombijeenkomst: delen van ervaringen, nader inzoomen op bijzondere situaties
* Werkwijze in de training, interactief karakter
* Wederzijdse verwachtingen en leerbehoeften
* Kennismaking (op speelse manier, geen rondje)
* Ervaring met onderwijs?
* Eerder tutor in jaar 1 of 2 geweest?
* Vrijwillig tutor of ‘gestuurd’?

**09.30-09.45 uur Introductie VUmc variant Team-Based Learning ‘15**

Link naar voorbereiding: bekijken kennisclips. Wat is je opgevallen? Wat is je bijgebleven? Voor degenen die hier hebben gestudeerd/ voor jezelf eigen studie, wat is er anders? Check of ze de verschillende fases kennen: voorbereiden, individuele toets, teamtoets, meet the expert.

Welke criteria gebruiken om teams samen te stellen (streven naar heterogeniteit?) Belangrijk dat teams zelfde samenstelling behouden; ook leren samenwerken met mensen met wie je mogelijk niet direct een klik hebt.

Introductie oefening. Jullie hebben zojuist gehoord wat de opzet is van de studiegroepbijeenkomst. Nu gaan jullie zelf ervaren hoe het is om aan zo’n bijeenkomst deel te nemen. Je krijgt hierdoor meer inzicht in het beloop van een TBL-sessie en mogelijke belemmerende en bevorderende factoren hierin en wat hoe je als tutor hierin kunt interveniëren.

**09.45-11.05 Oefening Team-Based Learning ‘80**

Gastdocent neemt rol van tutor op zich. Verdeelt deelnemers in groepen van circa 6 personen. Marijke en Anke observeren. Marijke heeft regie; bv tijdbewaking toetsvragen/casus/nabespreking. Na afloop vragen:

* Wat zie je gebeuren in de groep?
* Wat doet de tutor daarmee?
* Welk effect hebben de interventies van de tutor?
* Wat heb je voor tip?

Gastdocent geeft aan wat hem is opgevallen als tutor en waarom hij bepaalde interventies wel/niet heeft gedaan. Trainers geven aanvullende feedback. Twee typen observaties: inhoudelijke interventies (wat voor vragen stelde de tutor?) en procesinterventies. De laatsten komen in elk geval ook in de middag aan bod, Marijke en Anke noteren situaties die ’s middags als voorbeeld kunnen worden gebruikt.

Zet toetsvragen in chat.

Benadruk dat tutorhandleiding NIET aan studenten mag worden gegeven.

**11.05-11.20 Pauze ‘15**

**11.20-12.15 Klinisch redeneren ‘55**

Paul Houben (coördinator klinisch redeneren) zal een introductie geven op klinisch redeneren in B3 en hoe dit tijdens een (online) studiegroepbijeenkomst gestimuleerd kan worden. Welke vragen stel je, hoe, wanneer? Hoe kun je studenten zelf laten nadenken, zonder dat je het voorzegt? Benoem dat tijdens studiegroepbijeenkomsten studenten in teams brainstormen over de casus en het daarna onder begeleiding van de tutor plenair nabespreken. Terwijl studenten in teams werken, observeer je als tutor (professioneel gedrag en inhoudelijk) en loop je rond (of bezoek je de breakoutrooms), stel je vragen aan een subgroep etc.

**12.15-13.00 Lunchpauze ‘45**

**13.00-13.30 VUmc-compas ‘30**

Link naar voorbereiding: bekijken kennisclips. Aan de orde dienen te komen: 8 competenties, 3 bouwstenen (contextgesitueerd, competentiegericht, taakgestuurd)

**13.30-14.00 Groepsontwikkeling en de allereerste bijeenkomst. ‘30**

Filmpje laten zien over groepsontwikkeling (circa 7 min.). Kijkopdracht: interpreteer ‘werkgever’ als ‘tutor’ en ‘medewerker’ als ‘student’. Vertaal het tijdens het filmpje steeds naar wat dit betekent voor de studiegroepbijeenkomst. Na afloop filmpje: Wat viel hen op?

Stilstaan bij het belang van goede forming: de eerste bijeenkomst. Wat doe je dan allemaal? 🡪 Laat deelnemers in breakoutrooms inventariseren wat er gedaan moet worden tijdens de eerste bijeenkomst. Laat hen per groepje een PPTdia of Word document maken. Deze presenteren ze daarna aan elkaar in het plenaire deel. Vul evt. aan m.b.v. onderstaande lijst:

(instructie uit: ‘specifieke informatie voor de tutor’)

Tijdens de eerste studiegroep van het semester maakt u kennis met elkaar. Sommige studenten kennen elkaar wellicht al, anderen nog niet. De groepsleden moeten aan elkaar wennen; gezamenlijk moeten de regels voor de samenwerking worden afgesproken. Om deze redenen kent deze studiegroepbijeenkomst een opbouw, die afwijkt van alle volgende bijeenkomsten.

* Kennismaken (verschillende manieren)
* Voorstellen om een telefoonlijst aan te leggen, incl. mailadressen ook van de tutor.
* Toelichting werkwijze in de studiegroep
* Gelegenheid tot vragen beantwoorden over VUmc-compas
* Wederzijdse verwachtingen
* Spelregels, waaronder de functie van feedback
* Aanwezigheid en omgaan met afwezigheid
* Verwijzen naar informatiebalie van het Onderwijsinstituut (algemene vragen)
* Verwijzen naar studieadviseurs (inschrijvingen, studiefinanciering)
* Toetsing in de studiegroep (Professioneel gedrag, feedback presentatie, advies portfolio)
* Wanneer het verslag van het trio op Canvas (in de eigen studiegroepruimte) staat

**14.00-14.30 Online onderwijs optimaliseren + energizer ‘30**

Licht de behoeftes in een groep toe: competentie, autonomie, verbinding. Voorzien in deze behoeftes, is een voorwaarde om een veilig leerklimaat te krijgen. Hoe kan je in deze 3 behoeftes voorzien in een online onderwijsomgeving? Verdeel de deelnemers over 3 groepen. Laat de groepen kiezen over welke behoefte zij tips willen bedenken: wat kan je doen als tutor om een gevoel van competentie (autonomie of verbinding) te stimuleren? 7 minuten. Daarna plenair mondelinge terugrapportage.

**14.30-14.45 Pauze ‘15**

**14.45-15.30 Feedback oefening ‘45**

Motivatie voor de feedbackoefening: in de studiegroep leren de studenten van en met elkaar. Feedback is daarin een middel/instrument. De tutor heeft twee belangrijke taken:

* toezien op kwaliteit van de feedback en zonodig bijsturen
* zelf goede feedback geven (aanvullend op de studenten) en als zodanig als rolmodel fungeren.

Het is dus belangrijkste dat de tutor zelf bedreven is in het geven en ontvangen van feedback.

Inventariseer bij de groep: wat is goede feedback? (verwijs naar feedback op portfolioleerdoelen die die ochtend aan de orde is geweest)

* Specifiek en concreet
* Gericht op meetbaar en veranderbaar gedrag
* Acceptabel voor de ontvanger
* Relevant voor deze situatie
* Liefst meteen na hetgeen je geobserveerd hebt
* Beginnen met positieve feedback
* Vanuit de ik-vorm (ik zag dat je… i.p.v. jij bent….)

*Optionele opdracht: vorm duo’s en (1) beschrijf wat je ziet op dit moment (2) benoem wat je is opgevallen aan de ander tot nu toe (in het algemeen) (3) benoem iets dat een positieve bijdrage heeft geleverd aan het groepsproces.*

*Nabespreking: concreet gedrag benoemen blijkt vaak moeilijk en voelt ongemakkelijk. Bespreek samen hoe je studenten hierbij kan helpen. Tip: vooraf een observatieopdracht geven (bijv. 1 persoon let vandaag op de voorzitter) i.v.p. achteraf vragen wat je is opgevallen.*

NB. Bespreek situaties die die ochtend tijdens de proefsessie zijn voorgekomen of beschrijf wat er zou kunnen gebeuren tijdens een studiegroepbijeenkomst. Hoe zou je daar als tutor mee om gaan?

**15.30-16.15 Professioneel gedrag ‘45**

Toelichting op professioneel gedrag in VUmc compas: het waarom en hoe (zie PPT). Startpunt vanuit een casus en verwijzen naar situaties die in de ochtend plaatsvonden. Nogmaals benadrukken dat teams bij elkaar blijven; studenten zelf knelpunten in samenwerking laten oplossen, groepsdynamiek in kleine groep.

**16.15-16.30 Portfolio ‘15**

Korte toelichting op wat een portfolio is, waarom we het hebben, waarop feedback gegeven wordt, en oefenen met schrijven van advies aan examinator.

Oefening: Feedback geven op leerdoelen

Plenair inleiden (wat is smart, waarom doe je ’t smart, voorbeeld). SMART instructie DIA op scherm laten staan. Benoemen: het is en blijft subjectief; wij geven geen kant en klaar antwoord (gaat om consensus).

Leerdoelen op dia’s. Daarna in duo’s leerdoelen bespreken en toetsen adhv SMART formulier.

Opdracht:

- is het leerdoel goed geformuleerd?

- wat kun je verbeteren en hoe laat je dat de student zelf doen?

Plenair terugkoppelen. Aanvullen met vragen ‘zweet op de juiste rug’

Oefening: Het geven van een advies adhv digitaal oefenportfolio.

Eerst bedenkt iedereen individueel welk advies je zou geven en noteert dit op het adviesformulier (zet in chat).) In duo bespreken en gezamenlijk advies formuleren.(10’)

Plenair inventariseren hoe het ging, wat opviel, of er nog vragen zijn en afronden.

**16.30-16.45 Ruimte voor uitloop/docentenplein e.a. praktische zaken/vragen ‘30**

Beantwoorden vragen over praktische zaken. Evt. parkeerflap (Word document dat met share screen zichtbaar gemaakt kan worden) gebruiken gedurende de dag en deze hier behandelen (de ervaring leert dat er gedurende de dag al diverse praktische vragen zijn). Course Bachelor Tutoren (op Canvas) laten zien, uitleggen hoe tutorbesprekingen verlopen.

Studentevaluatie van tutoren noemen.

De tutorhandleiding is digitaal beschikbaar (docentenplein, map bachelor tutoren). De rest van de informatie is beschikbaar op Canvas bij de betreffende course.

Afwezigheidsregeling: vraag collega-clinicus om het van je over te nemen. Er zijn geen invaltutoren vanuit IOO. In geval er geen vervanging binnen afdeling is, worden studiegroepen samengevoegd.

**16.45-17.00 Evaluatie en afsluiting ‘15**

Vooruitblik terugkombijeenkomst

* Bespreking ervaringen tot nu toe
* terugkombijeenkomst over als lastig ervaren situaties

Aankondigen dat evaluatieformulieren per mail komen.

**Uitwerking programma terugkombijeenkomst**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Duur** | **Inhoud** |
| 08.45-09.00  13.15-13.30 | ‘15 | Inloop en ontvangst |
| 09.00-9.05  13.30-13.35 | ‘05 | Welkom en programma |
| 9.05-9.30  13.35-14.00 | ‘25 | Korte terugblik op eerste ervaringen, plenair |
| 9.30-10.40  14.00-15.20 | ‘80 | Bespreking casuïstiek uit eigen praktijk: rol van tutor, studenten, ruimte/omgeving/context bij de ‘probleemsituatie’ en hoe kan je hierop interveniëren als tutor? |
| 10.40-11.00  15.20-15.30 | ‘15 | Evaluatie en afsluiting |

**Voorbereiding**

Wanneer de herinnering voor de terugkomdag verstuurd wordt; vraag tutoren om na te denken over een casus die ze graag zouden willen bespreken.

**Welkom en programma ‘15**

**Korte terugblik op eerste ervaringen, plenair ‘25**

Laat iedereen aan bod komen. Ze hebben inmiddels een aantal studiegroepbijeenkomsten begeleid. In hoeverre viel het mee/tegen/voldeed het aan hun verwachtingen? Noteer “problemen” / vragen die zij noemen alvast op een flap. Hier kan later uitgebreider op worden ingegaan.

**Bespreking casuïstiek uit eigen praktijk**

Inventariseer welke casussen de deelnemers willen inbrengen. Vraag slechts een korte beschrijving van het probleem en schrijf die op een flap. Laat de deelnemers kiezen welke casus ze uitgebreid met elkaar willen bespreken. Benoem dat een casus van een ander ook voor jezelf meerwaarde kan hebben; je daar voor jezelf leerpunten uit kunt halen. Aan het einde van de bijeenkomst wordt ervoor gezorgd dat iedereen een aantal adviezen over zijn casus heeft gekregen. Wanneer een keuze voor een casus is gemaakt: deel de formulieren van de incidentmethode uit en licht de fases mondeling toe.

Doorloop de fases van de incidentmethode. Stimuleer tutoren om niet alleen aan de student en de groep te denken wanneer het gaat over mogelijke factoren bij het probleem, maar laat hen ook stilstaan bij de rol van de tutor, de opstelling van de tafels/zitplekken t.o.v. elkaar, tijdstip van de dag, etc. Welke interventies zou de inbrengende tutor kunnen plegen om weer te komen tot een goede, veilige, stimulerende werksfeer in de studiegroep? Refereer, indien van toepassing, aan (1) de fases van groepsdynamica: van welke fase is dit probleem een uiting; en (2) aan de 3 basisbehoeftes in een groep: relatie, competentie en autonomie. In hoeverre speelt het niet vervuld zijn van deze behoeftes een rol bij de probleemsituatie? Hoe kan je daar als tutor mee omgaan?

**Evaluatie en afsluiting ‘15**

Check of iedereen voldoende tips heeft gekregen over zijn casus en de vragen zijn beantwoord.

Evaluatieformulieren laten invullen